

Prot. 416/C29a

Al Personale scolastico
Al Direttore Amministrativo
Agli Atti
All'Albo
Al sito web

Oggetto: Disposizioni generali per la somministrazione delle prove INVALSI 2018

La Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009 n. 213

VISTO il D.P.R. 80/2013 che istituisce il SNV

VISTA la Direttiva MIUR n°11 del 18 settembre 2014,

VISTA la Legge 107 del 13 luglio 2015

VISTO il Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62

VISTI i DD.MM. n. 741 e n. 742 del 3 ottobre 2017

VISTA la nota 2936 del 20/02/2018 del MIUR

VISTE le Indicazioni operative per l'organizzazione delle giornate di somministrazione delle prove fornite dall'INVALSI per l'a.s. 2017/2018

VISTO il protocollo di somministrazione delle prove INVALSI CBT per le classi NON CAMPIONE

DISPONE

le seguenti indicazioni per la corretta somministrazione delle prove INVALSI a.s. 2017/2018 della **classe 3[^] A della Scuola sec. di I grado *Madonna delle Grazie***:

- **entro lunedì 16 aprile**: il collaboratore tecnico dott. Gianni Fiorella provvederà all'ultimo controllo dei computer e connessione internet e chiuderà l'aula multimediale.
- **lunedì 16 aprile**: la Coordinatrice delle attività educative e didattiche provvederà alla stampa degli elenchi studenti e alla predisposizione e custodia della busta con i documenti per lo svolgimento delle prove.
- **martedì 17 aprile**:
 - ore 8.00 - convocazione riunione preliminare con il docente somministratore e il collaboratore tecnico: il Coordinatore delle attività educative e didattiche consegna al docente somministratore (Prof. Alessandro Zanobi) la busta sigillata con i documenti per la somministrazione della prova; vengono accesi e collegati tutti i computer.
 - **Ore 9.00 entrano in aula gli studenti**: consegna delle credenziali e inizio prova di **Italiano** (durata: 90 minuti; + 15 minuti in caso di DSA)
- **mercoledì 18 aprile**:

- ore 7.50 – convocazione del docente somministratore e del collaboratore tecnico: il Coordinatore delle attività educative e didattiche consegna al docente somministratore (Prof. Gabriele Palmucci) la busta sigillata con i documenti per la somministrazione della prova; vengono accesi e collegati tutti i computer.
- Ore 8.30 entrano in aula gli studenti del **gruppo 1**: consegna credenziali e inizio prova di **Inglese** – prima Reading, poi intervallo di 10 minuti e, infine, Listening (durata complessiva 90 minuti; + 15 minuti in caso di DSA)
- Ore 11 entrano in aula gli studenti del **gruppo 2**: stesso iter del gruppo 1.

- **giovedì 19 aprile**

- ore 8.00 – convocazione del docente somministratore e del collaboratore tecnico: il Coordinatore delle attività educative e didattiche consegna al docente somministratore (Prof. Gabriele Palmucci) la busta sigillata con i documenti per la somministrazione della prova; vengono accesi e collegati tutti i computer.
- ore 9.00 entrano in aula gli studenti: consegna credenziali e inizio prova di **Matematica** (durata complessiva 90 minuti; + 15 minuti in caso di DSA).

Norme generali da rispettare durante la somministrazione.

I docenti somministratori avranno cura di attenersi in maniera precisa e rigorosa alle procedure indicate nel Manuale per il somministratore consultabile da alunni e genitori sul sito web dell'INVALSI.

A tale proposito si evidenzia che tra i compiti attribuiti al somministratore, come specificato nello stesso manuale, rientra quello di prendere conoscenza anticipatamente in modo approfondito delle procedure prima della data prevista per la somministrazione.

Gli studenti entreranno a scuola ed andranno nella loro classe; quando saranno chiamati dal docente somministratore, lasceranno gli zaini in classe e si recheranno nell'aula multimediale dove si svolgeranno le prove.

All'ingresso nell'aula delle prove, gli alunni consegneranno eventuali cellulari ai docenti somministratori e potranno avere nella propria postazione solo una penna biro non cancellabile di colore blu o nero. Non è consentito portare dizionario, matite, penne cancellabili e gomme.

Ciascuna prova comincia al momento dell'inserimento delle credenziali (sono in un talloncino che ogni alunno riceve, firma e riconsegna) **e finisce a) nel momento in cui lo/la studente/studentessa la chiude oppure b) quando la piattaforma la chiude perché è scaduto il tempo. Una volta chiusa la prova, non sarà più possibile accedervi.**

Ogni studente che ha terminato la prova, consegna al docente somministratore gli eventuali fogli di brutta ed esce dall'aula multimediale e si reca in classe per seguire l'orario consueto fino all'ora di uscita.

Le operazioni di correzione delle prove sono tutte centralizzate, a carico dell'INVALSI.

Ogni operazione è opportunamente verbalizzata (in duplice copia).

Alla fine della prova di tutti gli studenti, il Docente somministratore riporrà i documenti in una nuova busta che consegnerà alla Coordinatrice delle attività educative e didattiche.

In caso di assenza nei giorni delle prove per gravi e documentati motivi, gli alunni dovranno recuperare le prove nei giorni della finestra temporale stabilita per il nostro Istituto (17-21 aprile) oppure nella sessione suppletiva (23- 28 aprile) secondo le disposizioni che saranno emanate qualora si verifichi questa necessità.

Locali

Aula multimediale.

Alla luce delle disposizioni sopra impartite si invita tutto il personale scolastico a collaborare per un corretto e sereno svolgimento della rilevazione.

La Coordinatrice
delle Attività Educative e Didattiche
Prof.ssa Paola Lubrina Biondo

Grosseto, 9 aprile 2018

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 del D.lgs n. 39/1993)